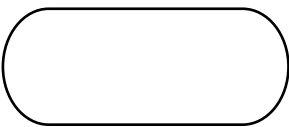


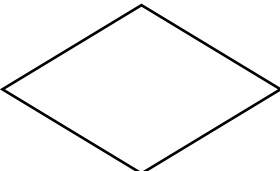
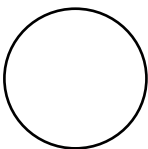
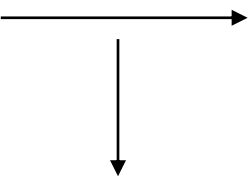



### สัญลักษณ์ในการเขียน Flow Chart งาน

สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น (Start) หรือ จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้เป็นจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของ Flow Chart
	รับข้อมูล/แสดงผลข้อมูล	ใช้สัญลักษณ์สำหรับการแสดงผลและการรับค่า
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงการปฏิบัติงานขั้นตอน
	การตัดสินใจ (Decision)	ใช้เป็นจุดในการตัดสินใจเลือก
	จุดเชื่อมต่อ	ใช้เป็นจุดเชื่อมต่อไปยังกระบวนการต่าง ๆ
	ลูกศร (Flow Line)	ใช้เป็นตัวนำเส้นทางการไหลของขั้นตอน
	เอกสาร (Document)	ใช้เป็นสัญลักษณ์แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการประชาสัมพันธ์ สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง

ที่	รายละเอียด	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับข้อมูลข่าว/รายละเอียดข่าว กิจกรรม ภาพถ่าย รวบรวมเนื้อหาสาระและเตรียมการเขียนข่าว		๓๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ
๒	ตรวจสอบขอมูลข่าวสารที่ได้รับ จากงานต่าง ๆ ภายในคณะเตรียมข้อมูลภาพ และเนื้อหา วางแผนลำดับขั้นตอนในการนำเสนอข่าวผ่านสื่อโซเชียล		๑๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ
๓	เลือกโปรแกรมที่ใช้สำหรับทำสื่อ ให้มีความน่าสนใจ รวดเร็ว เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร		๑๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ
๔	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ โดยใช้เครื่องมือในการผลิตสื่อ ซึ่งต้องมีรวดเร็ว ทันต่อกำหนดเวลา และมีความน่าสนใจ		๔๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ
๕	Export ผลงานนำเสนอให้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อดำเนินการเพิ่มเติม/ปรับแก้ไข		๓๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ
๖	นำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อโซเชียล ได้แก่ เฟสบุ๊ก ไลน์ เพจต่าง ๆ เว็บไซต์ เพื่อสร้างการรับรู้ได้อย่างรวดเร็วและน่าสนใจ		๒๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ
๗	จัดเก็บผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่กำหนด		๑๐ นาที	นายณัฐเบศร์ ชังปาน นักวิชาการ